



Schweizerisches Kompetenzzentrum für Menschenrechte (SKMR)  
Centre suisse de compétence pour les droits humains (CSDH)  
Centro svizzero di competenza per i diritti umani (CSDU)  
Swiss Centre of Expertise in Human Rights (SCHR)

Das **Schweizerische Kompetenzzentrum für Menschenrechte (SKMR)** ist ein Pilotprojekt im Auftrag des Bundes. Es hat die Aufgabe, die Umsetzung internationaler Menschenrechtsverpflichtungen in der Schweiz zu fördern und die Behörden auf allen Stufen, die Zivilgesellschaft und die Wirtschaft dabei zu beraten und zu unterstützen.

Das SKMR sucht **per 1. März 2022**

**eine Hilfsassistentin (30–40%) zur Unterstützung des Bereichs Kommunikation und des Sekretariats** (befristet bis November 2022)

#### **Aufgaben:**

- Unterstützung des Bereichs Kommunikation bei der Schlusspublikation des SKMR (Kontrolle von Fussnoten, Layout, Druckfahne usw.) und beim Vertrieb der Publikation (Werbung und Versand)
- Verantwortung für das Korrektorat des SKMR-Newsletter und anderer auf Deutsch verfasster Texte (z. B. Broschüren, Webtexte)
- Mithilfe bei der Realisierung der neuen SKMR-Website
- Unterstützung bei Veranstaltungen des SKMR
- Weitere Aufgaben im Sekretariat und zur Unterstützung der Geschäftsleitung

#### **Anforderungen:**

- Immatrikulation an der Universität Bern, Freiburg oder Neuenburg
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch (Erstsprache) sowie sehr gute Französisch- und Englischkenntnisse; Erfahrungen im Korrektorat auf Deutsch erwünscht
- Hervorragende EDV-Anwendungskennntnisse
- Exakte Arbeitsweise und Ausdauer, Selbständigkeit, Organisationstalent
- Bereitschaft zu flexiblen Einsätzen
- Arbeitserfahrung in ähnlichen Bereichen sowie juristische Grundkenntnisse von Vorteil

#### **Wir bieten:**

- Junges und dynamisches Team
- Attraktiver Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Bern
- Zeitliche Flexibilität
- Entlohnung nach kantonalen Ansätzen

Für Auskünfte steht die Geschäftsführerin, Evelyne Sturm, telefonisch 031 684 86 55 oder per E-Mail ([evelyne.sturm@skmr.unibe.ch](mailto:evelyne.sturm@skmr.unibe.ch)) zur Verfügung. Die kompletten Bewerbungsunterlagen sind als **ein PDF-Dokument per E-Mail** einzureichen **bis am 23. Januar 2022** an Luisa Jakob: [luisa.jakob@skmr.unibe.ch](mailto:luisa.jakob@skmr.unibe.ch).